



**IVONE MARIA DE ANDRADE**

**Compete à Secretaria Municipal de Educação, organizar o sistema Municipal de Ensino e supervisionar o seu funcionamento em todos os níveis.**

**Promover o desenvolvimento do ensino e a organização do atendimento escolar.**

**Exercer as ações de supervisão técnica, orientação normativa e de articulação e integração, com vistas à melhoria da qualidade do ensino.**

**Promover o transporte escolar e a distribuição de merenda escolar segundo as normas nacionais estabelecidas para os respectivos atendimentos.**

**Coordenar a execução das atividades afins da área de educação municipal.**

**Estimular a atividade cultural, promover a gestão, preservação e divulgação de documentos públicos e de valor artístico.**

**Modernizar o sistema de Biblioteca Pública Municipal, visando proporcionar amplo acesso a informação cultural e a disseminação do hábito de leitura.**

**Graduada em Pedagogia e Pós Graduada em Gestão da Educação Municipal.**

**Trabalhou como Professora no período de 1981 a 2015 na Rede Municipal de Ensino de Cedro do Abaeté e na Rede Estadual.**

**Em janeiro de 2017, assumiu a Secretaria Municipal de Educação.**